

Geschäftsstelle
Friedrichstraße 12
10969 Berlin

Tel +49 30 84 85 70 21
Fax +49 30 84 85 70 22

www.sinneswandel-berlin.de
info@sinneswandel-berlin.de



Sinneswandel

Förderung gehörloser
und hörgeschädigter Menschen
in Berlin gGmbH



Wir suchen Dich als Kaufm. Mitarbeiter:in

Wenn Du nach einer vielseitigen,
verantwortungsvollen und sinnstiftenden Aufgabe
suchst, bist Du bei Sinneswandel genau richtig.

Teilzeitbeschäftigung

 **Friedrichstraße 12, 10969 Berlin**

Aufgabengebiete

- Betreuung und Koordinierung der Gebäudeinstandhaltung
- Disposition des Hausmeisters
- Verwaltung & Abrechnung pädagogischer Reisen
- Betreuung betrieblicher Versicherungs- und Mietvertragsangelegenheiten sowie von Vertragsangelegenheiten der Telekommunikation
- Koordination und Überwachung von Fristen
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Buchhalterische Tätigkeiten

Und das Wichtigste: Trau Dich! Du musst nicht in allen Bereichen erfahren sein, um Dich bei uns zu bewerben.

Vielfalt, Begegnung, Wandel

Wir sind ein sozialer Träger, der sich auf Angebote für Taube und hörgeschädigte Menschen spezialisiert hat. Wir unterstützen unsere Klient:innen bei der Wahrnehmung ihrer Rechte und leisten Bildungs- und Aufklärungsarbeit. Der Name Sinneswandel steht für einen gesellschaftlichen Wandel, der eine barrierefreie Kommunikation zwischen Menschen verschiedener Sinneswelten ermöglicht. In gemischten Teams von insgesamt 200 Tauben und hörenden Mitarbeiter:innen arbeiten wir für diese Vision.

Wertschätzung, Wohlbefinden, flexible Arbeitszeiten

Wir bieten Dir

- Eine angemessene Vergütung
- 30 Tage Jahresurlaub
- Weihnachts- und Urlaubssonderzahlungen
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Gute Erreichbarkeit und zentrale Lage
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebsinterne Kurse in Deutscher Gebärdensprache
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem netten Team mit vertrauensvollem Arbeitsklima
- Regelmäßige Betriebsveranstaltungen
- Freigetränke und Obstkorb
- Zuschuss Gesundheitsprävention, z.B. Sport, Massage o.ä.
- Job-Rad-Teilnahme

Dein Profil

- Kaufmännische oder vergleichbare Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Kenntnisse in der Arbeit mit Buchhaltungsprogrammen, bevorzugt Lexware professional
- Bereitschaft, Gebärdensprache zu erlernen
- Organisationsgeschick, gutes Zeitmanagement und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!



Für Informationen und Rückfragen wende Dich gerne an die kaufmännische Geschäftsführerin Iris Bonowsky, bonowsky@sinneswandel-berlin.de.

Wir freuen uns auf Deine schriftliche Bewerbung bevorzugt als PDF per E-Mail an: bewerbung@sinneswandel-berlin.de

oder per Post an:

Sinneswandel gGmbH
z. Hd. Iris Bonowsky
Friedrichstr. 12
10969 Berlin