



Wir suchen Personalsachbearbeiter_in / Lohnbuchhalter_in

Ab sofort, 20-40 h / Woche

📍 Friedrichstraße 12, 10969 Berlin

Suchst Du nach einer vielseitigen,
verantwortungsvollen und sinnstiftenden Aufgabe?
Dann bist Du bei Sinneswandel genau richtig.

Vielfalt, Begegnung, Wandel

Wir sind ein sozialer Träger, der sich auf Angebote für Taube und hörgeschädigte Menschen spezialisiert hat. Wir unterstützen Klient_innen bei der Wahrnehmung ihrer Rechte und leisten Bildungs- und Aufklärungsarbeit.

Sinneswandel steht für eine barriere-reduzierte Kommunikation und gleichberechtigte Teilhabe von Menschen mit und ohne Behinderung.

Unsere Philosophie basiert auf dem respektvollen und kreativen Umgang mit Unterschieden und Vielfalt. Mit 200 Tauben und hörenden Mitarbeitenden arbeiten wir für diese Vision.

Wir bieten überzeugende Gründe:

Attraktive Vergütung, 30 Tage Urlaub, Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildungen, Job-Rad, Zuschuss Gesundheitsförderung, flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Option, Getränke und Obstkorb, Betriebsveranstaltungen, zentraler Standort in der City

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. B. als Kaufmännische Fachkraft, Personalfachkraft, Lohnbuchhalter_in oder vergleichbare Abschlüsse
- Sicherer Umgang mit MS-Office und einem Lohnabrechnungsprogramm, idealerweise Agenda-Software
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Gebärdensprachkenntnisse oder Interesse am Erlernen (Kostenübernahme durch uns)
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise, hohes Maß an Genauigkeit
- Sehr gute Fachkenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Berufserfahrung im Bereich Entgeltabrechnung und Personalsachbearbeitung

Deine Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen unter Berücksichtigung aktueller sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Richtlinien
- Serviceorientierte und freundliche Betreuung von ca. 200 Kolleg_innen über das gesamte Arbeitsverhältnis sowie der Kommunikation mit externen Stellen wie Krankenkassen, Behörden, Sozialversicherungsträgern
- Pflege der Personalstammdaten und Erstellung von Auswertungen
- Beratung der Mitarbeitenden zu sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Themen
- Betreuung von Betriebsprüfungen

WIR FREUEN UNS
AUF DEINE
BEWERBUNG!



Bevorzugt als PDF per E-Mail an:
bewerbung@sinneswandel-berlin.de
Oder per Post an: Sinneswandel gGmbH,
- Bewerbung -, Friedrichstr. 12, 10969 Berlin



Für Informationen und Rückfragen
wende Dich gerne an die
Bereichsleitung Cornelia Büttner:
info@sinneswandel-berlin.de